



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΙΑΤΩΝ**

Πληρ.: Παναγιώτα Λιόντου  
Ταχ. Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 8  
Τ.Κ. 46 300 - Φιλιάτες  
ΤΗΛ.: 26643 60160&61  
FAX: 26640 22989  
E-mail: info@filiates.gr  
http: [www.filiates.gr](http://www.filiates.gr)

**Φιλιάτες 30-6-2014**  
**Αριθ.Πρωτ:7919**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΥ  
ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ 16 Τ.Μ. ΣΤΗΝ ΠΛΑΖ «ΚΕΡΑΜΙΔΙ» ΤΗΣ ΤΚ ΣΑΓΙΑΔΑΣ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΙΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη

- 1) το Π.Δ. 270/81, (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81)
- 2) το άρθρο 72 του Ν.3852/2010
- 3) το άρθρο 192 του Δ.Κ.Κ
- 4) τις διατάξεις του Π.Δ 270/81
- 5) την υπ' αριθμόν 90/2014 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου
- 6) τα χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου ακινήτου και τις ανάγκες του Δήμου

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

πλειοδοτική δημοπρασία με κλειστές οικονομικές προσφορές για την εκμίσθωση προκατασκευασμένου αναψυκτηρίου 16 τ.μ. στην περιοχή «ΚΕΡΑΜΙΔΙ» που βρίσκεται στην Τοπική Κοινότητα Σαγιάδας.

**Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας**

Η δημοπρασία θα είναι φανερή με κλειστές οικονομικές προσφορές, και θα διεξαχθεί κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται παρακάτω. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

**Άρθρο 1ο**

Η Δημοπρασία θα είναι **πλειοδοτική με κλειστές οικονομικές προσφορές.**

**Άρθρο 2ο**

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται, για **έξι (6)έτη.**

**Άρθρο 3ο**

**Η τιμή εκκίνησης του μισθώματος καθορίζεται σε τριακόσια πενήντα (350,00) Ευρώ μηνιαίως** και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά ποσοστό ίσο με 100% του τιμαρίθμου

του κόστους ζωής όπως αυτός ανακοινώνεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία για τους προηγούμενους δώδεκα (12) μήνες .

Το μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται ολόκληρο από την 1η έως την 10η κάθε μισθωτικού μηνός στο Ταμείο του Δήμου χωρίς άλλη ειδοποίηση και η μίσθωση θα αρχίσει με την υπογραφή του συμφωνητικού.

#### **Άρθρο 4ο**

Η δημοπρασία θα γίνει στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου (Κεντρικό Δημαρχείο, μπροστά στην αρμόδια επιτροπή, στις **18-7-2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 πμ – 11:00 π.μ.**

#### **Άρθρο 5ο**

Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η Διακήρυξη, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Οι προσφορές κατατίθενται, είτε αυτοπροσώπως από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους, είτε από εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό τους.

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναφέρει :

➤ τον προσφέροντα: την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης,

➤ τον αποδέκτη: ΔΗΜΟ ΦΙΛΙΑΤΩΝ, ΦΙΛΙΑΤΕΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ Τ.Κ. 46300

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΛΑΖ «ΚΕΡΑΜΙΔΙ» ΤΗΣ Δ.Κ ΣΑΓΙΑΔΑΣ

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους ΔΥΟ (2) επιμέρους υποφακέλους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον :

➤ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α : «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

➤ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β : «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο,

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές και δεν έχουν ξεχωριστούς φακέλους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α** : «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

1. **Εγγύηση σε γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων** ή εγγυητική επιστολή Τράπεζας για ποσό ίσο προς το δέκα τοις εκατό (10%) του πάγιου ετησίου μισθώματος ήτοι τετρακόσια είκοσι (420,00) €. Το ως άνω γραμμάτιο ή η εγγυητική επιστολή μετά τη λήξη της δημοπρασίας επιστρέφεται στους λοιπούς συμμετέχοντες , πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Η άρνηση υπογραφής από τον έχοντα την μεγαλύτερη βαθμολογία θα έχει ως συνέπεια την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι έλαβε γνώση των όρων της δημοπρασίας και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και του χώρου που πρόκειται να εκμισθωθεί.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι με την λήξη της μίσθωσης θα παραδώσει χωρίς άλλη προειδοποίηση στο Δήμο το μίσθιο.

4. **Βεβαίωση της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου** ότι δεν οφείλει από οποιαδήποτε αιτία προς τον Δήμο.

5. **Ασφαλιστική ενημερότητα** του διαγωνιζόμενου

6. Εάν ο διαγωνιζόμενος απασχολεί προσωπικό υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ( άρθρο 8 του Ν. 1599/86 ) νομίμως θεωρούμενη για το γνήσιο της υπογραφής του, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση καθώς και ασφαλιστική Ενημερότητα για τους εργαζόμενους.

7. **Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για** χρέη προς το Δημόσιο.

8. Πιστοποιητικά από τις αρμόδιες αρχές ότι δεν τελεί και δεν έχει κινηθεί σε **βάρος του διαδικασίας για την κήρυξη του** σε κατάσταση πτώχευσης, δικαστικής συμπαράστασης ή δικαστικής απαγόρευσης.

Σε περίπτωση μη έκδοσης κάποιου πιστοποιητικού από τις αρμόδιες Αρχές, αυτό αναπληρώνεται από έννοκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου και σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, του νομίμου εκπροσώπου του.

### **Επιπλέον Δικαιολογητικά**

**Τα νομικά πρόσωπα** προκειμένου να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής τους και την προσωπική κατάσταση των εταίρων και επιπλέον τα ακόλουθα:

?Πιστοποιητικά ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και συνδιαλλαγής, καθώς και ότι δεν έχει ασκηθεί αίτηση για τα ανωτέρω.

?Πρακτικό Απόφασης **του Διοικητικού Συμβουλίου της** εταιρείας σε περίπτωση Α.Ε. ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε., με την οποία : α) εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σε σύμπραξη,

β) ορίζεται νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Σε περίπτωση **συμμετοχής ενώσεως προσώπων** ισχύουν και οι εξής: προϋποθέσεις : α) ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταίρου, β) ότι όλα τα μέλη καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην

Ελλάδα καθώς και σε κάθε άλλο κράτος της Ε.Ε., γ) ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης υποχρεούνται να υποβάλουν τα δικαιολογητικά των παραπάνω παραγράφων.

**Οι ενώσεις προσώπων** δεν υποχρεούνται να περιβληθούν σε ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο σε περίπτωση που η προκήρυξη κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, υποχρεούται να περιβληθεί σε ορισμένη νομική μορφή για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**Β) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β :** «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει υπογεγραμμένη την οικονομική προσφορά αριθμητικώς σε Ευρώ και ολογράφως. Απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού.

Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση και κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών. Παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής δηλαδή μετά την επέλευση της ώρας. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και, σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και την υποβολή του πρακτικού της για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Εάν κατά το στάδιο ανοίγματος των δικαιολογητικών υπάρχουν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να μεταθέσει την ημερομηνία ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών.

γ) Για κάθε φάκελο προσφοράς που κατατίθεται ενώπιον της, η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει (με βάση το επιδεικνυόμενο σχετικό έγγραφο) τα στοιχεία του προσώπου που τον υποβάλλει (τουλάχιστον ονοματεπώνυμο και αριθμό ταυτότητας ή συναφούς εγγράφου που πιστοποιεί την ταυτότητά του). Τέτοια καταγραφή δεν γίνεται σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η νομιμοποίηση του υποβάλλοντος το φάκελο προσώπου αμφισβητείται, ο φάκελος παραλαμβάνεται και η τελική απόφαση λαμβάνεται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, μετά το άνοιγμα και την καταγραφή των οικονομικών προσφορών.

δ) Οι φάκελοι που περιέχουν τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** ανοίγονται από την Επιτροπή, η οποία καταγράφει στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχει το νομότυπο και την πληρότητά τους) και κατόπιν μονογράφει τα έγγραφα αυτά.

Κατόπιν η Ε. Δ., ξεκινώντας από τον πρώτο φάκελο που κατατέθηκε, διαπιστώνει:

- αν το πρόσωπο που κατέθεσε την προσφορά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό έχει το σχετικό δικαίωμα.

- ελέγχει την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων.

- το δικαίωμα συμμετοχής τους στο διαγωνισμό και

- την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 5 της παρούσας (δικαιολογητικά συμμετοχής).

Και συντάσσει πρακτικό ως προς την εγκυρότητα των δικαιολογητικών. Κατά του ανωτέρω πρακτικού είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από τους συμμετέχοντες εντός μίας ημέρας.

Εάν δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση, θα πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να προχωρήσει η Ε. Δ. στο επόμενο στάδιο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς για τους υποψήφιους αναδόχους που έχουν προκριθεί στο στάδιο αυτό. Μονογράφεται το πρωτότυπο κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.

Εάν η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών δεν γίνει την ίδια μέρα, τότε αποσφράγιση θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους αναδόχους που έχουν προκριθεί με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο τουλάχιστον μία ημερολογιακή ημέρα πριν τη συνεδρίαση.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο θα εισηγείται και θα τεκμηριώνει τις θέσεις της ως προς την κατάταξη των υποψηφίων αναδόχων στο αποφασίζον όργανο της αναθέτουσας αρχής. Κατά της ανωτέρω απόφασης της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου. Ακολουθεί η εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων και η έκδοση απόφασης επ' αυτών εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, με την οποία οριστικοποιείται ο ανάδοχος.

### **Άρθρο 6ο**

Εκτός από την εγγύηση 10% επί του πάγιου ετήσιου μισθώματος, ο πλειοδότης υποχρεώνεται να προσκομίσει αξιόχρεο εγγυητή, που θα υπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας και τη σύμβαση που θα συναφθεί και έτσι θα είναι αυτεπάγγελα και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με το μισθωτή, για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου σε αντίθετη περίπτωση θα ζητηθεί αυτεπάγγελα.

### **Άρθρο 7ο**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αντικαθίσταται πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης με άλλη ισόποση, με το ποσό **έξι (6) πάγια μηνιαία μισθώματα** (ως μίσθωμα θα υπολογισθεί αυτό που θα προκύψει από το αποτέλεσμα της διακήρυξης) και θα ισχύει για όσο διάστημα ο μισθωτής παραμένει εντός του μισθίου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη και εντός των οριζόμενων από την προκήρυξη προθεσμιών καταβολή του μισθώματος.

Στον ανάδοχο η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα αποδοθεί μετά τη λήξη της μίσθωσης εφόσον δεν υπάρξει κατά αυτού οποιαδήποτε αξίωση του Δήμου, προερχόμενη από την μίσθωση, διαφορετικά η εγγύηση θα συμψηφιστεί προς το ανάλογο μέρος των τυχόν απαιτήσεων του Δήμου.

## **Άρθρο 8ο**

Ο ενοικιαστής που θα αναδειχθεί, υποχρεώνεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση σ' αυτόν της Απόφασης της Δημοτικής Αρχής «περί έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας », να προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, μαζί με τον εγγυητή του. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει έγκαιρα αυτός, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

## **Άρθρο 9ο**

Σιωπηρή αναμίσθωση απαγορεύεται απολύτως, οσοδήποτε χρόνο μετά τη λήξη της μισθώσεως και αν παραμείνει ο μισθωτής στο μίσθιο. Επίσης απαγορεύεται απολύτως και η ολική ή μερική υπεκμίσθωση του μισθίου, καθώς και η για οποιαδήποτε αιτία, παραχώρηση τούτου σε τρίτους έστω και χωρίς αντάλλαγμα.

## **Άρθρο 10ο**

Ο πλειοδότης υποχρεούται να διατηρεί το ακίνητο και τις παραχωρούμενες σε αυτήν εγκαταστάσεις του σε καλή κατάσταση και αναλαμβάνει όλες τις δαπάνες φύλαξης, συντήρησης και καθαριότητας του χώρου που τις παραχωρείται, καταβάλλουσα την εν τοις ιδίοις καταβαλλόμενη επιμέλεια, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση ή και σε ανάκληση της παραχώρησης, που ρητώς ορίζεται ότι δεν υπάγεται στο καθεστώς των εμπορικών ή επαγγελματικών μισθώσεων.

## **Άρθρο 11ο**

Ο Δήμος επιφυλάσσει στον εαυτό του το δικαίωμα, να καταγγείλει μετά από προειδοποίηση ενός μήνα τη μίσθωση εάν ο μισθωτής καθυστερήσει το πολύ δέκα πέντε (15) ημέρες στην καταβολή των μισθωμάτων από τις ημερομηνίες που ορίζει το άρθρο 3 και δεν τηρεί τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου

## **Άρθρο 12ο**

Οποιαδήποτε φθορά κι εάν επέλθει κατά τον χρόνο της μίσθωσης, ο μισθωτής υποχρεούται να την τακτοποιήσει δίχως να ζητήσει από το Δήμο οποιαδήποτε υλική ή χρηματική αποζημίωση. Ο ενοικιαστής υποχρεούται όταν λήξει η σύμβαση να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

## **Άρθρο 13ο**

Ο Δήμος Φιλιππιάδων δεν έχει καμία ευθύνη απέναντι στο μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο χώρος που διαθέτει για εκμετάλλευση ή για την τυχόν ύπαρξη νομικών ή πραγματικών ελαττωμάτων αυτού.

Ο μισθωτής αναλαμβάνει το χαρακτηρισμό του χώρου σύμφωνα με τη δασική και την πολεοδομική νομοθεσία.

Η συμμετοχή των ενδιαφερομένων στον διαγωνισμό σημαίνει ότι έλαβαν γνώση της κατάστασης του χώρου.

Ο Δήμος δεν ευθύνεται επίσης για την ύπαρξη οποιασδήποτε δουλειάς επί του ακινήτου ούτε υποχρεούται σε ολική ή μερική επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή την λύση της μισθώσεως για οποιαδήποτε αιτία αναγόμενη στην ύπαρξη τυχόν οποιονδήποτε νομικών ελαττωμάτων τούτου (μισθίου).

## **Άρθρο 14ο**

Απαγορεύεται κάθε αλλοίωση του χώρου από τον ενοικιαστή χωρίς προηγούμενη έγκριση του Δήμου Φιλιππιάδων και τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Κάθε αναγκαία προσθήκη ή διαμόρφωση ή εγκατάσταση μηχανημάτων και πάσης φύσεως συσκευών στο δημοτικό χώρο που μισθώνεται από τον μισθωτή, παραμένει σε όφελος του χώρου μη δυναμένου του μισθωτού να αξιώσει αποζημίωση για ότι κατασκεύασε στο δημοτικό χώρο, δυναμένου του εκμισθωτή να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην πρότερη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.

**Άρθρο 15ο**

Τα τέλη καθαριότητας-φωτισμού και ύδρευσης όπως επίσης χαρτόσημα κ.τ.λ. βαρύνουν το τελευταίο πλειοδότη.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αλλάξει επ' ονόματί του όλες τις συμβάσεις με τις επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΥΔΡΕΥΣΗ κ.λ.π).

**Άρθρο 16ο**

Κάθε διαφορά για την ερμηνεία και την εφαρμογή των όρων της παρούσας διακήρυξης, όπως και κάθε διένεξη που προκύπτει από τα ανωτέρω για τη μίσθωση αυτή υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσπρωτίας.

**Άρθρο 17ο**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον τύπο και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Φιλιατών. Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από την Οικονομική Υπηρεσία, ημέρες και ώρες γραφείου, στην διεύθυνση Ελ. Βενιζέλου 8 και στα τηλ. 2664-3-60160 & 2664-3-60161.

**Ο Πρόεδρος**

**Μηνάς Παπάς**